

LES INFOS UTILES

Poursuite d'études

Etudes Professionnelles Supérieures

- D. C. G. Diplôme de Comptabilité et de Gestion (existe au lycée Dupuy de Lôme).

Etudes Supérieures Universitaires

- Licences Professionnelles:

Collaborateur Cabinet Comptable - Gestion Paie Administration du personnel - Ressources Humaines - Contrôle de gestion et informatique décisionnelles ...

- Licence 3 Économie Gestion

- Préparation aux concours de l'enseignement de l'Économie Gestion.

Les métiers

Le titulaire du **BTS Comptabilité et Gestion**, exerce son activité au sein :

- Des entreprises du secteur concurrentiel, du secteur public ou associatif (**comptable**).
- Des cabinets d'expertise comptable, des centres de gestion agréés (**assistant ou collaborateur**).

LE BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

À LORIENT

Ville universitaire de quatre mille étudiants disposant d'un environnement pour mener à bien vos études :

- Résidences Universitaires
- Restaurant Universitaire
- Associations d'étudiants
- Médiathèque

AU LYCÉE DUPUY DE LÔME

Situé au cœur de la ville, le lycée vous offre :

- des locaux rénovés
- un cybercafé
- un parc informatique en réseau
- un Centre de Connaissance et de Culture



L'avenir n'est pas écrit,
ensemble nous le construisons



Module d'approfondissement :
« Gestion de la paie en Cabinet Comptable
et Conventions Collectives »

De la seconde à Bac + 2

Culture
Savoir
Créativité
Apprentissage
Excellence

BTS COMPTABILITÉ GESTION



LYCEE DUPUY DE LOME

4 RUE JEAN LE COUTALLER BP 2136

56321 LORIENT CEDEX

T. 02 97 37 72 88

www.dupuydelome-lorient.fr

Des ACTIVITÉS variées

Une formation technique

Cette formation est centrée sur l'acquisition de techniques approfondies dans les domaines suivants : comptable, social, fiscal, juridique, économique et informatique.

Ces techniques sont mises en application en cours grâce à l'utilisation d'outils informatiques : utilisation de logiciels et d'internet, pratique des réseaux.

Une formation générale

Cette formation permet aux étudiants de communiquer efficacement et d'utiliser des outils mathématiques.

Des stages en entreprise

Deux stages en entreprise

☞ 6 semaines en fin de 1^{ère} année

☞ 4 semaines en 2^{ème} année

permettent de mettre en œuvre les compétences acquises.

Les activités proposées sont diverses

- Tenue de la comptabilité financière - Établissement des états financiers
- Gestion des relations avec les administrations fiscales et sociales
- Production, analyse et communication d'informations financières et de gestion
- Gestion de la paie
- Suivi des contrats de travail et du respect des obligations sociales
- Paramétrage et mise en œuvre des logiciels Professionnels - élaboration des données prévisionnelles

Une FORMATION Professionnelle

Générale, Comptable, Informatique

HORAIRES HEBDOMADAIRES	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2 + (1) h	2 + (1) h
Anglais LV obligatoire	1 + (1) h	1 + (1) h
Mathématiques appliquées	1,5+ (0,5) h	1,5 + (0,5) h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	4 h
Culture économique, juridique et managériale appliquée au bts CG	1 + (0.5) h	1 + (0.5) h
P1+P2 (Contrôle et traitement comptable des op com, contrôle et prod de l'info fi)	3 + (3) h	2 + (2) h
P3+P4 (gestion des obligations fiscales et sociales)	3 + (2) h	1 + (1) h
P5 + P6 (analyse et prévision de l'activité, de la situation financière)	1 + (1) h	3 + (2) h
- P7 (fiabilisation de l'information comptable et SIC)	1 + (1) h	1 + (1) h
Ateliers professionnels	0 + (3) h	0 + (4) h
TOTAL	30.5 h 17,5 + (13) h	33.5 h 16,5 + (17) h
Accès aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement en autonomie	3h	3h
Mise à niveau	2 h	
-Module Optionnel d'Approfondissement		2h

* Le 2ème chiffre contenu dans les parenthèses correspond à des horaires en groupe

PROFIL SOUHAITÉ

Ce BTS s'adresse aux titulaires d'un baccalauréat :

- S T M G
- BAC PRO GA
- Autres bacs

Vous avez aussi

- De la méthode, aussi bien pour assimiler les logiques comptables que pour utiliser les outils informatiques.
- Une capacité d'adaptation ; les règles à appliquer comme le matériel utilisé évoluent rapidement.
- Une aptitude à communiquer et un esprit critique ; le comptable est souvent l'interlocuteur privilégié des clients, des fournisseurs, des administrations, mais aussi de la direction.

